

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia krízového riadenia

Bratislava: 11.11.2020

č.p.: SKR-COKP1-2020/000496-006

Usmernenie
generálneho riaditeľa sekcie krízového riadenia
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
o rozsahu a podmienkach úhrad nákladov spojených s vykonávaním karanténnych
opatrení v karanténnych zariadeniach a o postupe účtovania

Na základe nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 269/2020 Z. z., ktorým sa spresňujú niektoré opatrenia hospodárskej mobilizácie a financovanie týchto opatrení pre subjekty hospodárskej mobilizácie (ďalej len „**subjekt HM**“) určené podľa § 4 ods. 1 písm. d) druhého bodu zákona č. 179/2011 Z. z. *o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov* (ďalej len „**zákon č. 179/2011 Z. z.**“), ktorým bolo príkazom prednostu okresného úradu alebo vedúceho ústredného orgánu štátnej správy podľa § 9 ods. 1 písm. b), § 16 ods. 3 písm. c), § 16 ods. 3 písm. d) alebo § 16 ods. 4 písm. g) zákona č. 179/2011 Z. z. a vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 543/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú podrobnosti o náležitostiach písomného príkazu na určenie subjektu hospodárskej mobilizácie v období krízovej situácie, **uložené** vykonávať opatrenie hospodárskej mobilizácie podľa

- a) § 5 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z. „organizácia výroby a organizácia služieb“ a v rámci tohto opatrenia je povinný
1. poskytnúť ubytovanie a stravovanie fyzickým osobám, ktorým bola nariadená povinná izolácia v karanténnych zariadeniach,
 2. vykonávať podporné služby pre zabezpečenie činnosti karanténnych zariadení, orgánov krízového riadenia alebo záchranných zložiek integrovaného záchranného systému,
 3. poskytnúť ubytovanie a stravovanie fyzickým osobám, ktoré boli na žiadosť MZ SR umiestnené na dosledovanie v zariadeniach v pôsobnosti MO SR.
- b) § 5 písm. h) zákona č. 179/2011 Z. z. „organizácia dopravného zabezpečenia“ a v rámci tohto opatrenia je subjekt HM povinný zabezpečiť prepravné služby na zabezpečenie osobnej prepravy osôb do karanténnych zariadení, ak to bude nevyhnutné a nariadené, zásobovanie karanténneho zariadenia alebo zásobovanie v oblasti s karanténnymi opatreniami,
- c) § 5 písm. t) zákona č. 179/2011 Z. z. „vecné plnenie“ a v rámci tohto opatrenia zabezpečovať podpornú činnosť karanténnych zariadení, orgánov krízového riadenia alebo podpornú činnosť záchranných zložiek integrovaného záchranného systému,
- d) § 5 písm. r) zákona č. 179/2011 Z. z. „pracovná povinnosť“ v rámci ktorého je podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona č. 179/2011 Z. z. na základe požiadavky subjektu hospodárskej mobilizácie podľa doplniť ľudské zdroje.

Čl. 1

(1) Náklady spojené s pobytom v karanténnych zariadeniach na základe povinnej izolácie fyzických osôb, ktorým bola príslušným hygienikom nariadená povinná izolácia, uhradí štát. Náklady za pobyt spojené s dobrovoľnou izoláciou uhradia fyzické osoby v rozsahu platného cenníka karanténneho zariadenia. Náklady spojené s pobytom v zariadeniach v pôsobnosti MO SR na dosledovanie pacientov zo zdravotníckych zariadení pre vytvorenie priestoru pre akútne prípady v týchto zariadeniach uhradí štát.

(2) Každá fyzická osoba pri nástupe do karanténneho zariadenia je povinná podpísať prehlásenie o pobyte v karanténnom zariadení. Vzor vyhlásenia je spracovaný v prílohe č. 1 tohto usmernenia.

(3) Úhrada nákladov spojených s ubytovaním a stravovaním fyzických osôb, ktorým bola nariadená povinná izolácia v karanténnych zariadeniach, alebo dosledovanie v zariadeniach v pôsobnosti MO SR môže byť vykonaná na základe

- a) príkazu vydaného podľa § 4 ods. 1 písm. d) druhého bodu zákona č. 179/2011 Z. z. príkazom vedúceho ústredného orgánu štátnej správy podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z. zariadeniam vo vlastníctve štátu, ktorých správcom je subjekt hospodárskej mobilizácie podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 179/2011 Z. z.,
- b) príkazu prednostu okresného úradu podľa § 16 ods. 3 písm. c), § 16 ods. 3 písm. d) alebo § 16 ods. 4 písm. g) zákona č. 179/2011 Z. z. pre zariadenia, ktoré sú vo vlastníctve iných subjektov ako štátu.

(4) Úhrada nákladov subjektu HM podľa § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 179/2011 Z. z. (ďalej len „určený subjekt“) podľa predchádzajúceho odseku bude poskytnutá podľa § 1 ods. 6 a prílohy č. 1 bod 20 vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 552/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú podrobnosti o podrobnostiach výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu na základe príkazu a nariadeného vykonávania opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa

- a) § 5 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z. „organizácia výroby a organizácia služieb“ a v rámci organizácie služieb uložená povinnosť
 1. poskytnúť ubytovanie a stravovanie fyzickým osobám, ktorým bola nariadená povinná izolácia v karanténnych zariadeniach, alebo dosledovanie v zariadeniach v pôsobnosti MO SR,
 2. vykonať a zabezpečovať podporné služby,
- b) § 5 písm. t) zákona č. 179/2011 Z. z. „vecné plnenie“ a v rámci tohto opatrenia zabezpečované podporné služby,
- c) § 5 písm. r) zákona č. 179/2011 Z. z. „pracovná povinnosť“ a v rámci tejto povinnosti bude na základe požiadavky určeného subjektu podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona č. 179/2011 Z. z. o doplnenie ľudských zdrojov, fyzickej osobe uložená pracovná povinnosť a v rámci tejto povinnosti plnenie úloh v rozsahu uloženom v príkaze.

(5) Náklady spojené s vykonávaním opatrení podľa § 10 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 269/2020 Z. z. budú uhradené len za tie výdavky, ktoré boli nariadené v príkaze okresného úradu podľa § 16 ods. 3 písm. c) bod prvý a druhý zákona č. 179/2011 Z. z. alebo iného ústredného orgánu štátnej správy podľa § 9 ods. 1 písm. b) bod prvý a druhý zákona č. 179/2011 Z. z. a ktoré spĺňajú predpísané náležitosti.

(6) Ak bude určenému subjektu v príkaze uvedená úhrada nákladov podľa stanoveného cenníka uvedeného v prílohe č. 5 tohto usmernenia, uhradia sa len tieto náklady a nepoužijú sa ustanovenia čl. 4 a 5 tohto usmernenia.

Čl. 2

Náležitosti vyúčtovacieho dokladu

- (1) Určený subjekt vystaví vyúčtovací doklad (ďalej len „faktúra“)
 - a) príslušnému ústrednému orgánu štátnej správy, ak opatrenia hospodárskej mobilizácie boli vo výrokovej časti príkazu vykonávané v jeho prospech,

b) inému určenému subjektu, ak opatrenia hospodárskej mobilizácie boli vo výrokovej časti vykonávané v prospech iného určeného subjektu.

(2) Určený subjekt vo faktúre uvedie označenie dodávky (objednávka), na základe ktorého bola vystavená faktúra, číslo príkazu prednostu okresného úradu alebo príkazu vedúceho ústredného orgánu štátnej správy, ktorým bol subjekt HM určený, alebo bolo príkazom spresnené vydané rozhodnutie o určení subjektu HM.

(3) Neoddeliteľnou súčasťou faktúry sú:

- a) kópia príkazu pre určený subjekt, alebo príkazu, ktorým sa upravilo rozhodnutie už určeného subjektu v stave bezpečnosti,
- b) zoznam ubytovaných podľa prílohy č. 2 tohto usmernenia pri vyúčtovaní stravného; súčasťou prílohy sú vyhlásenia ubytovaných podľa prílohy č. 1 tohto usmernenia,
- c) mzdový výkaz zamestnancov podľa prílohy č. 3 tohto usmernenia,
- d) čitateľné kópie faktúr za dodané médiá (faktúra za dodávku plynu, faktúra za dodávku elektriny, vodné a stočné, za dodávku za dodané teplo, faktúra za dodané ďalšie služby, ako pranie posteľnej bielizne a uterákov, ak je táto činnosť vykonávaná zmluvne),
- e) čitateľná kópia faktúry za vykonanú dezinfekciu ubytovacích priestorov, ak táto služba bola vykonaná a účtovaná zmluvne inému subjektu a nebola vykonávaná prostredníctvom subjektu určeného ústredným orgánom štátnej správy,
- f) faktúra za odvoz odpadu, ak odvoz odpadu bol účtovaný mesačne,
- g) čitateľné kópie faktúr za obstarané odpadové vrecia, hygienické balíčky (dezinfekčné mydlo, tekuté dezinfekčné mydlo, toaletný papier, papierové utierky).

(4) Určený subjekt pošle faktúru s požadovanými náležitosťami podľa odseku 3 na okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa určený subjekt nachádza, alebo na vecne príslušný ústredný orgán štátnej správy k overeniu. Okresný úrad v sídle kraja alebo vecne príslušný ústredný orgán štátnej správy je v prípade pochybností oprávnený dožiadať v rámci overenia podľa prílohy faktúry podľa čl. 2 bodu 3 písm. c) tohto usmernenia od určeného subjektu mzdové doklady zamestnancov, za ktorých si určený subjekt uplatňuje mzdové náhrady.

(5) Ak určený subjekt nemôže ako súčasť faktúry predložiť náležitosti uvedené v čl. 2 ods. 3 písm. d) tohto usmernenia z dôvodu, že fakturačné obdobie dodávok médií nie je mesačné, predloží k úhrade sumu vypočítanú ako priemerná hodnota mesačných dodávok z vyúčtovacej faktúry dodávateľa s predložením kópií vyúčtovacích faktúr za dané obdobie.

(6) Faktúry za vykonávanie opatrenia určený subjekt pošle najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca.

Čl. 3

Stravovanie ubytovaných

(1) Určený subjekt je povinný pri prepúšťaní z izolácie vybrať od dobrovoľne ubytovaných platbu za dodanú stravu a poskytnuté ubytovanie v hotovosti alebo prostredníctvom platobného terminálu.

(2) Určený subjekt vystaví faktúru podľa čl. 2 ods. 1 písm. a) bod prvý tohto usmernenia, pričom vo faktúre zohľadní (odpočíta) ním vybranú platbu za dodanú stravu.

(3) Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je zoznam ubytovaných podľa § 2 ods. 3 písm. b) tohto usmernenia s vyplnenými úplnými údajmi.

(4) Stravnou jednotkou je denná strava v odporúčanej celkovej výške 13,- eur s DPH vrátane plastového obalu, ak ubytovanému bola dodaná celodenná strava (raňajky, obed, večera). Ak ubytovanému nebola dodaná celodenná strava, hodnota stravej jednotky sa pomerne kráti podľa dodanej stravy vo výške 3 eur za raňajky, 5,- eur za obed a 5,- eur za večeru.

(5) Určený subjekt v zozname stravníkov okrem ubytovaných na konci uvedie zoznam osôb, ktoré vykonávali činnosť koordinátorov, členov koordináčnej skupiny. V zozname stravníkov v zariadeniach v pôsobnosti MO SR určený subjekt okrem ubytovaných uvedie na konci zoznam opatrovateľského a pomocného personálu ktorým stravovanie uhradí Ministerstvo obrany Slovenskej republiky.

(6) Oprávnenosť vydaného množstva stravných jednotiek potvrdí vedúci koordináčnej skupiny (koordinátor), určený okresným úradom, alebo iná osoba zodpovedná za riadenie činnosti v karanténnom zariadení.

(7) Určený subjekt nemôže od ubytovaného, ktorému bola príkazom nariadená povinná izolácia, alebo dosledovanie vyžadovať stravné ani ubytovné.

Čl. 4

Mzdové náklady zamestnancov

(1) Určený subjekt predloží mzdové náklady na mzdovom výkaze (ďalej len „výkaz“) uvedenom v prílohe č. 4 tohto usmernenia.

(2) Podkladom pre mzdové náklady subjektu určeného okresným úradom je schválená požiadavka určeného subjektu na oslobodenie zamestnancov od uloženia pracovnej povinnosti na predpísanom tlačive podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 tohto usmernenia; požiadavku určený subjekt predkladá na vecne príslušný okresný úrad v dvoch výtlačkoch.

(3) V stĺpci 3 výkazu sa uvedie mzda zamestnanca podľa uzatvorenej pracovnej zmluvy. Táto zložka je základnou zložkou vyúčtovania. Maximálna výška tejto zložky môže byť najviac 1092,-eur; táto mzda je definovaná ako nominálna priemerná mzda v hospodárstve za rok 2019.

(4) V stĺpci 4 výkazu sa uvedie alikvotná časť mzdy uvedenej v stĺpci 3 výkazu na základe skutočne odpracovaného obdobia od nadobudnutia účinnosti príkazu do konca kalendárneho mesiaca a je odvodená od nadobudnutia účinnosti príkazu.

(5) Obligatórne zložky mzdy uvedené v stĺpcoch 5 až 10 výkazu sú na základe skutočne vykonanej práce v zmennej prevádzke alebo na základe vydaného príkazu k práci nadčas. Podkladom pre tieto zložky je rozpis služieb, ktorý sa predloží súčasne s výkazom.

(6) Obligatórna zložka mzdy vo výške 40% minimálnej mzdy v hospodárstve v roku 2020, najviac vo výške 232,- € podľa stĺpca 9 výkazu sa uhradí len zamestnancom, ktorí z hľadiska pracovnej náplne sa môžu dostať do styku s ubytovanými:

- a) vedúci zariadenia,
- b) prevádzkar (hospodár),
- c) recepčný/á,
- d) chyžná,
- e) údržbár, ak takéhoto zamestnanca zamestnáva, alebo
- f) zamestnanec, ktorý bol určený na roznášanie stravy ubytovaným a súčasne určený na zber odpadu, ak túto činnosť nevykonávali členovia koordinačnej skupiny a táto činnosť bola dohodnutá s koordinátorom.

(7) Cestovné náhrady sa vyúčtujú podľa zákona č. 283/2002 Z. z. *o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov* len v nevyhnutnom prípade, ak zamestnanec musel v súvislosti s vykonávaním opatrení hospodárskej mobilizácie vykonať pracovnú cestu mimo miesta dohodnutého v pracovnej zmluve. Výška cestovných náhrad (stravné) je určená opatrením Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

(8) Do mzdových nákladov si určený subjekt započíta povinné odvody zamestnávateľa v stĺpci 12 výkazu, ktoré sú stanovené podľa zákona č. 461/2003 Z. z. *o sociálnom zabezpečení v znení neskorších predpisov* a zákona č. 580/2004 Z. z. *o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov*.

Čl. 5

Prevádzkové náklady

(1) Prevádzkové náklady za dodávku médií tvoria dodávka elektriny, dodávka plynu, vodné a stočné, vykurovanie, pranie, upratovanie a iné služby. Náklady za tieto položky sa vyúčtujú vo faktúre samostatne podľa príkazu na určenie ako subjektu HM a doložia sa čitateľné kópie faktúr s prepočtom alikvotnej časti podľa počtu dní fungovania karanténneho zariadenia v danom mesiaci

- a) za jednotlivé položky (elektrina, plyn, voda, vykurovanie, pranie, upratovanie, iné služby), ak náklady za jednotlivé energie sú fakturované mesačne, alebo
- b) doklady výdavkov troch rovnakých mesiacov v predchádzajúcom roku z ktorých bola vypočítaná priemerná hodnota vrátane samotného výpočtu priemernej hodnoty nákladov a alikvotnej časti podľa počtu dní fungovania karanténneho zariadenia v danom mesiaci.

(2) Ostatné prevádzkové náklady sú:

- a) náklady za komplexnú dezinfekciu všetkých priestorov, len ak podľa príkazu boli určenému subjektu uložené úlohy spojené s vykonaním komplexnej dezinfekcie; vo faktúre sa doložia náklady za uvedené služby počítané tak, aby bola možná kontrola oprávnených výdavkov (napríklad počet izieb x jednotková cena za izbu), pričom v jednotkovej cene by mala byť zahrnutá aj cena dopravy. Objednávka na dezinfekčné práce môže byť vystavená len u odborne spôsobilej organizácii (poznámka: dátum vystavenia objednávky musí byť skôr ako samotný výkon prác). Ak bola na predmetné činnosti určená iná organizácia formou príkazu, určený subjekt doloží kópiu predmetného príkazu; túto kópiu predloží len raz počas trvania vyhláseného núdzového stavu. Ak

- takýto určený subjekt bude mať v príkaze uvedené, že úhradu za poskytnuté služby uhradí ústredný orgán štátnej správy, tieto náklady si nemôže účtovať. Súčasťou vyúčtovacej faktúry od odborne spôsobilej firmy za komplexnú dezinfekciu je výkaz prác, ktorý overí koordinátor, alebo oprávnená osoba,
- b) vývoz odpadu, ktorý sa doloží čitateľnou kópiou faktúry za uvedenú službu od subjektu, ktorý práce realizoval na základe objednávky alebo zmluvy. Vo faktúre sa doložia náklady za uvedené služby počítané tak, aby bola možná kontrola oprávnených výdavkov (napríklad 1 kontajner x jednotková cena/kontajner), objednávka na vývoz odpadu; dátum vystavenia objednávky musí byť skôr ako samotný výkon prác. V prípade, že takáto služba je zabezpečovaná zmluvne, doloží sa čitateľná kópia zmluvy. K faktúre sa doloží výkaz prác, kedy boli práce vykonané, alebo kedy boli kontajnery vyvážené,
 - c) plastové vrecia a v rámci tejto fakturovanej položky predložiť účtovný doklad o nákupe predmetných plastových vriec v prípade nákupu za hotové v kamennom obchode; dátum nákupu nesmie byť starší ako dátum účinnosti príkazu o určení ako subjekt HM. Ak bol nákup realizovaný na základe objednávky doložiť objednávku a faktúru od dodávateľa, súčasne vo vyúčtovaní doložiť počet spotrebovaných vriec; odpad sa z izieb odnáša 3x týždenne. Všetky predkladané doklady musia byť overené koordinátorom karanténneho zariadenia,
 - d) hygienické potreby pre zabezpečenie činnosti karanténneho zariadenia (mydlo, toaletný papier) zahrnúť do celkovej faktúry ako samostatnú položku; k tomu je potrebné doložiť účtovný doklad o nákupe hygienických potrieb; v prípade nákupu za hotové, pričom dátum nákupu by nemal byť starší ako dátum, ktorým bol určený ako subjekt HM; ak bol nákup realizovaný na základe objednávky, potom doložiť objednávku a faktúru od dodávateľa,
 - e) ochranné prostriedky pre ubytovaných a pre zamestnancov uvedených v čl. 3 bode 5 tohto usmernenia, ak koordinátor nezabezpečil ich dodanie,
 - f) plastový program (plastové príbory).

(3) Dátumy vo faktúrach podľa odseku 2 písm. a) až f) nesmú byť staršie ako dátum nadobudnutia účinnosti príkazu a doklady musia byť overené koordinátorom karanténneho zariadenia.

Čl. 6

Úhrada nákladov za prepravu osôb

(1) Úhradu nákladov spojených s prepravou osôb si uplatňuje určený subjekt v pôsobnosti Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky alebo vyššieho územného celku na základe predložených požiadaviek na prepravu, ktoré

- a) predloží okresný úrad prostredníctvom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a ktorých objednávateľom je pre vyúčtovanie Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.
- b) budú predložené prostredníctvom ústredného orgánu štátnej správy.

(2) Povinnou prílohou faktúry je vykonaný počet jazd a prepravených osôb, ktorých oprávnenosť potvrdí koordinátor v karanténnom zariadení do ktorého boli fyzické osoby prepravené.

Čl. 7

Úhrada nákladov za vecné plnenie

(1) Úhradu nákladov za vecné plnenie si určený subjekt uplatňuje u toho určeného subjektu v prospech ktorého bolo vecné plnenie uložené. Ak bol okresným úradom uložený príkaz na vecné plnenie v prospech Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, určený subjekt si uplatní úhradu nákladov na okresnom úrade v sídle kraja.

(2) Povinnými prílohami faktúry sú

- a) mzdové náklady vodičov v rozsahu podľa čl. 4 tohto usmernenia, ak v rámci vecného plnenia bolo určené v príkaze vecné plnenie dopravného prostriedku s vodičom; ak bol s vecným plnením určený aj vodič, tomuto vodičovi bude uložená pracovná povinnosť,
- b) prevádzkové náklady za dopravný prostriedok, ak peňažná náhrada spojená s vecným plnením nebola v príkaze stanovená ako nájom vozidla podľa §28 ods. 3 zákona č. 179/2011 Z. z.,
- c) spotrebované pohonné hmoty za prevádzku motorového vozidla, ak neboli doplňované subjektom v prospech ktorého bolo vecné plnenie vykonané; súčasťou sú doklady o kúpe pohonných hmôt; na vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt sa primerane použijú normy spotreby stanovené v prevádzkovej dokumentácii.

(3) Ak bolo vecným plnením prikázané poskytnúť hnutel'ný vecný prostriedok ústredný orgán štátnej správy uhradí za takýto vecný prostriedok náhradu za jeho poskytnutie vo výške štandardného nájomného.

Čl. 8

Odmeňovanie za pracovnú povinnosť

(1) Zamestnancovi, ktorému bola nariadená pracovná povinnosť podľa § 5 písm. r) a § 16 ods. 3 písm. d) zákona č. 179/2011 Z. z. v súbehu s ustanovením § 19 ods. 1, písm. c) zákona č. 179/2011 Z. z. prináleží odmena určená podľa § 27 zákona č. 179/2011 Z. z.; na určenie náležitostí odmeny za pracovnú povinnosť sa primerane použijú ustanovenia čl. 4 tohto usmernenia.

(2) Odmenu za pracovnú povinnosť poskytne zamestnancovi, ktorému bola nariadená pracovná povinnosť ten určený subjekt, v prospech ktorého bola pracovná povinnosť nariadená.

(3) Ak bola nariadená pracovná povinnosť na zabezpečenie činností v karanténnych zariadeniach, v pracovných koordinačných skupinách, v orgánoch krízového riadenia alebo záchranných zložiek, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky poskytne fyzickej osobe, ktorej bola takáto povinnosť uložená, odmenu vo výške prislúchajúcej mzdovým náležitostiam zamestnanca vykonávajúceho rovnakú alebo kvalitatívne obdobnú prácu; ak bude vykonávať jednoduchú pracovnú činnosť v karanténnych zariadeniach alebo pracovných koordinačných skupinách, bude mu prináležať odmena vo výške prvej alebo druhej platovej triedy zamestnancov v štátnej službe. Zoznam týchto osôb uvedie na tlačive uvedenom v prílohe č. 4 tohto usmernenia zvlášť.

Čl. 9

Náhrada škôd

(1) Náhradu škody spôsobenej na majetku určeného subjektu uhradí štát len v prípade, že nie je možné objektívne a dokázateľne určiť, kto uvedenú škodu spôsobil.

(2) Pri náhrade škody sa postupuje podľa ustanovenia § 30 zákona č. 179/2011 Z. z.

Čl. 10

Overovanie oprávnenosti nákladov

(1) Oprávnenosť nákladov spojených s vykonávaním opatrení hospodárskej mobilizácie podľa vydaných príkazov overuje príslušný ústredný orgán štátnej správy alebo okresný úrad v sídle kraja.

(2) ústredný orgán štátnej správy alebo okresný úrad v sídle kraja overuje faktúry po formálnej a vecnej stránke.

(3) Predmetom formálnej stránky je, či základné údaje vo faktúre spĺňajú náležitosti a či sú k faktúre priložené všetky požadované prílohy.

(4) Základnými údajmi okrem všeobecných náležitostí sú:

- a) odberateľom faktúry je (uviesť príslušný ústredný orgán štátnej správy),
- b) doplňujúce údaje (predmet fakturácie), číslo príkazu, ktorým bol subjekt určený; do poznámky uvedie „*vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie*“,
- c) prílohy faktúry podľa tohto usmernenia.

(5) Z vecnej stránky príslušný ústredný orgán štátnej správy alebo okresný úrad v sídle kraja porovná, či jednotlivé účtované položky faktúry súhlasia s priloženými prílohami a či fakturovaná čiastka za vydanú stravu zodpovedá počtu ubytovaných a množstvu dodanej stravy podľa priloženej prílohy č. 2 tohto usmernenia.

(6) Ak príslušný ústredný orgán štátnej správy alebo okresný úrad v sídle kraja zistí vo faktúre nezrovnalosti, vráti faktúru k doplneniu.

(7) Ak sa objavia pochybnosti v správnosti a oprávnenosti vyúčtovania mzdových nákladov, vyžadujú sa od účtujúceho mzdové listy k porovnaniu oprávnenosti účtovaných výdavkov; účtujúci predloží príslušný mzdový list. Ak účtujúci nepredloží daný mzdový list, takáto položka sa zamietne. Rovnako sa zamietnu vyúčtované mzdové náklady za zamestnanca, ktorý nebol požadovaný na oslobodenie podľa čl. 4 ods. 2 tohto usmernenia.

(8) Ak kópie faktúr, účtovaných určenému subjektu ako dodávka médií, alebo iných nákladov nebudú čitateľné, od určeného subjektu sa vyžiada doloženie originálu takejto faktúry.

(9) Ak na vyúčtovacej faktúre za médiá, ktorá tvorí jej prílohu, bude iný subjekt než určený subjekt, takáto faktúra sa zamietne.

(10) Overená faktúra sa schváli podpisom zodpovedného zamestnanca určeného subjektu.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

(1) Postup zúčtovania výdavkov podľa tohto usmernenia je záväzný pre

- a) podnikateľov alebo iné právnické osoby, ktorým bolo podľa § 21 zákona č. 42/1994 Z. z. *o civilnej ochrane v znení neskorších predpisov* uložené vecné plnenie,
- b) určené subjekty, ktorým bolo uložené opatrenie hospodárskej mobilizácie
 1. organizácia výroby a organizácia služieb podľa § 5 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z.,

2. vecné plnenie podľa § 5 písm. t) zákona č. 179/2011 Z. z.,
- c) určené subjekty podľa § 4 ods. 1 písm. d) bod. 1 zákona č. 179/2011 Z. z., ktorým bolo príkazom iného určeného subjektu podľa § 4 ods. 1 písm. a) alebo písm. c) zákona č. 179/2011 Z. z. spresnené (rozšírené, alebo zmenené) vykonávanie opatrenia hospodárskej mobilizácie
1. organizácia výroby alebo organizácia služieb podľa § 5 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z.,
 2. organizácia dopravného zabezpečenia podľa § 5 písm. h) zákona č. 179/2011 Z. z.,
- d) okresné úrady.

(2) Výdavky spojené s vykonávaním opatrení hospodárskej mobilizácie podľa čl. 1 ods. 3 tohto usmernenia sa uhrádzajú z finančných prostriedkov na hospodársku mobilizáciu podľa Vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 552/2011 Z. z. *o podrobnostiach výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu* a v zmysle § 10 nariadenia vlády č. 269/2020 Z. z.

(3) Výdavky podľa odseku 2 je možné uhrádzať len za obdobie od nadobudnutia účinnosti vydaného príkazu do ukončenia vykonávania uložených opatrení.

plk. Ing. Marián Dritomský v. r.
generálny riaditeľ

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Vyhlásenie ubytovaného (stravníka)
- Príloha č. 2 – Prehľad ubytovaných a stravovaných
- Príloha č. 3 – Požiadavka na oslobodenie od pracovnej povinnosti
- Príloha č. 4 – Mzdový výkaz
- Príloha č. 5 – cenník ubytovacích zariadení

VYHLÁSENIE

ubytovaného

Ubytovacie zariadenie:
Cena stravného za deň:,- € (len pri dobrovoľnej karanténe)
Cena ubytovného na noc:,- € (len pri dobrovoľnej karanténe)

Ubytovaný:

Meno: Priezvisko:
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu:
Adresa prechodného pobytu:
Tel. kontakt: E-mail:

Dôvod umiestnenia v zariadení*: Povinná izolácia na základe príkazu hygienika, dobrovoľná izolácia, dosledovanie

(*nehodiace sa prečiarknuť)

Dátum začatia ubytovania: Podpis ubytovaného:

Dátum ukončenia ubytovania: Podpis ubytovaného:

Celková suma na úhradu za služby spojené s pobytom: EUR

Služby ubytovacieho zariadenia

Ubytovacie zariadenie poskytne ubytovanému počas doby ubytovania služby v nasledujúcom rozsahu:

poskytované služby ubytovacieho zariadenia:

- ubytovanie v ubytovacom zariadení podľa kapacitných možností ubytovacieho zariadenia.
- ubytovaný má nárok na zabezpečenie denného stravovania v rozsahu 1x raňajky, 1x obed (polievka + hlavné jedlo), 1x večera,
- stravovanie je spoplatnené sumou uvedenou v záhlaví tohto prehlásenia za 1 deň/1 osoba (ďalej len „stravné“),
- dobrovoľne ubytovaný je povinný uhradiť stravné a ubytovné, ktoré sa vypočíta podľa počtu nocí strávených v ubytovacom zariadení,
- celková suma za služby spojené s pobytom bude vyčíslená pri ukončení pobytu ubytovaného z ubytovacieho zariadenia,
- stravné je splatné do pätnástich (15) dní odo dňa doručenia faktúry za stravné ubytovanému na bankový účet uvedený na faktúre.
- v prípade, že stravné nebude uhradené do pätnástich (15) dní odo dňa doručenia faktúry ubytovanému, bude táto pohľadávka vymáhaná na súde.

Povinnosti ubytovaného

Ubytovaný je povinný:

- dodržiavať ubytovací poriadok a hygienické zásady ubytovacieho zariadenia, nosiť rúško, obmedziť kontakt so zamestnancami ubytovacieho zariadenia a s ostatnými ubytovanými,
- dodržiavať karanténny pobyt na izbe, t.j. maximálne počas 14 dní neopustiť určenú karanténnu izbu, ak personál ubytovacieho zariadenia alebo zdravotnícky personál neurčí inak,
- dodržiavať pokyny personálu ubytovacieho zariadenia alebo zdravotníckeho personálu,
- dbať na to, aby dvere do karanténnej izby boli vždy zatvorené a zabránilo sa možnému šíreniu nákazy,
- dbať na časté vetranie a upratovanie karanténnej izby,
- šetrne zaobchádzať s prideleným inventárom v ubytovacích a spoločenských priestoroch,
- uhradiť spôsobenú škodu zistenú na zverenom inventári,
- dôsledne dodržiavať nočný pokoj, t.j. od 22. do 06.00 hod.,
- dodržiavať opatrenia ochrany pred požiarom a bezpečnostné a hygienické opatrenia,
- hospodárne odoberať poskytovanú elektrickú energiu, vodu a teplo,
- plniť a vykonávať opatrenia na predchádzanie vzniku škôd na zdraví, na majetku a životnom prostredí,
- v mimoriadnych prípadoch (zhoršenie zdravotného stavu) pre kontakt so zodpovednou osobou ubytovacieho zariadenia prioritne využívať poskytnutý telefonický kontakt a riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby,
- dodržiavať zákaz návštev v ubytovacom zariadení,
- sledovať svoj zdravotný stav (náhly nástup aspoň jedného z týchto príznakov: horúčka, suchý kašeľ, dýchavičnosť) a v prípade objavenia sa príznakov túto skutočnosť bez meškania telefonicky oznámiť zodpovednej osobe v ubytovacom zariadení. V prípade nemožnosti telefonického spojenia môže ubytovaný opustiť izbu a oznámiť zhoršenie svojho zdravotného stavu zodpovednej osobe ubytovacieho zariadenia.
- dodržiavať karanténne opatrenia, pri ktorých porušení ide o priestupok na úseku verejného zdravotníctva podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“), za ktorý príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva uloží pokutu podľa § 56 ods. 2 č. 355/2007 Z. z. vo výške 1 659 €.

Prehlasujem, že som sa s podmienkami ubytovania, službami ubytovacieho zariadenia a povinnosťami ubytovaného riadne oboznámil/a, že s nimi v plnom rozsahu súhlasím, čo potvrdzujem svojím vlastnoručným podpisom.

V dňa Podpis ubytovaného:

Toto prehlásenie je vyhotovené vo dvoch (2) vyhotoveniach, z ktorých si jedno ponechá ubytovaný a druhé ubytovacie zariadenie.

Poznámka:

Ak bola ubytovanému nariadená povinná karanténa, ubytovaný predloží príkaz hygienika k umiestneniu do povinnej izolácie. V takomto prípade je ubytovaný oslobodený od úhrady pobytu v zariadení.

Prehľad ubytovaných a stravovaných

 Názov zariadenia

Vyhotovil		Deň odovzdania na vystavenie faktúry																
P.č.	Priezvisko	Meno	Titul	Dátum narodenia DD.MM.RRRR	Ulica	Číslo domu	PSČ (s medzerou XXX YY)	Mesto/ Obec	Štát	Mobilný	E-mail	suma	poskytnutá strava (ks)			dátum nástupu DD.MM.RRRR	dátum ukončenia DD.MM.RRRR	úhrada (hotovost/kart a/ neuhradené)
										telefón			R	O	V			

Poznámka: Prehľad sa uvedie zvlášť pre dobrovoľnú a zvlášť pre povinnú izoláciu

Názov zamestnávateľa

Adresa okresného úradu

Vec

Požiadavka na oslobodenie zamestnanca od pracovnej povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. a) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii

Na základe určenia ako subjektu hospodárskej mobilizácie príkazom prednostu okresného úradu v č.predkladám požiadavku na oslobodenie od pracovnej povinnosti svojich zamestnancov potrebných na vykonávanie opatrenia hospodárskej mobilizácie.

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Rodné číslo	Adresa trvalého pobytu	Pracovné zaradenie
1	2	3	4	5

.....
meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa

Názov určeného subjektu:**K faktúre č.:**Vyúčtovanie mzdových nákladov za zamestnancov
vykonávajúcich opatrenie hospodárskej mobilizácie

Por. č.	Titul, meno a priezvisko	Základná zložka	Obligatórne náležitosti podľa Zákonníka práce								Povinné odvody zamestnávateľa zák. 461/2003 a 580/2004	Náklady celkom súčet stl. 4 -12
		§ 43ods. 1 písm. d)	Mzda za odpr. dni*	§121 max. 25%	§122	§122a 50%	§122b 100%	§123 max. 40%	§124 ** ods.2 c) 40%	Cest. náhrady***		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											Mzdové náklady celkom	

.....
pečiatka subjektu

.....
meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu zamestnávateľa

ODPORÚČANÝ CENNÍK Paušálnych nákladov

		Cena lôžko/noc
hotel** / ***		38,- €
hotel **** / *****		47,- €
Turistická ubytovňa (internát), hotel*		33,- €
	uvedené sumy sú s DPH	
Paušál za lôžko a deň zahŕňa:	<p>samostatné ubytovanie 1 osoby na izbe pri karanténe</p> <p>24 hodinovú služby recepcie /vrátnice</p> <p>24 kontakt so zodpovednou osobou za ubytovacie zariadenie</p> <p>dennú distribúciu stravy podľa usmernenia ÚVZ SR</p> <p>denný zber odpadkov (spôsob zberu a odstraňovania v zmysle usmernenia ÚVZ SR)</p> <p>výmenu posteľného prádla (1x za 7 dní)</p> <p>výmenu froté (uteráky, osušky, prípadne predložky) 1 x 4 dni</p> <p>dezinfekčný prostriedok na ruky pre ubytovanú osobu</p> <p>mydlo, telový a vlasový šampón , toaletný papier</p> <p>vybavenie izby (v zmysle zásad ÚVZ SR)</p> <p>dezinfekciu rúk pri vstupe a v spoločných priestoroch ubytovacieho zariadenia</p> <p>jednorazové rúško v prípade, v deň príchodu/odchodu, ak prichádzajúca /odchádzajúca osoba v karanténnom zariadení nedisponuje ochranným rúškom</p> <p>pranie špinavej bielizne dodávateľskou firmou</p> <p>upratovanie a dezinfekcia spoločných priestorov</p>	
príplatky:	v prípade karanténneho ubytovania 2. osoby v izbe /bunke (osoba žijúca v spoločnej domácnosti) je poplatok za každú ďalšiu osobu 15 EUR na osobu a deň	
Stravovanie	13 EUR/osobu a deň	
	ak nie je v deň príchodu a odchodu poskytnutá strava 3 x denne, účtuje sa poplatok 8 EUR (obed, večera resp. raňajky, obed)	